



## Положение о приеме в МБОУ «Темниковская СОШ №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. В МБОУ «Темниковская СОШ №1» принимаются все дети проживающие на территории, закрепленной за школой Администрацией Темниковского района и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Детям, проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в МО РМ или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования..

1.4. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.5. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. Прием в школу детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места предоставляются в первоочередном порядке.

1.8. Первоочередное право на места по месту жительства предоставляются:

1.8.1. детям сотрудника полиции;

1.8.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.8.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

1.8.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в

следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.8.1.- 1.8.5.

1.8.7 Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Следовательно, родители (законные представители) для того, чтобы воспользоваться льготой, обязаны предоставить документы, подтверждающие

- Факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства

1.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в школе,
- дети работников школы.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **1. Сроки приема**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Темниковского района о закреплении территории за школой на информационном стенде и на официальном сайте школы, размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.2. Не позднее 5 июля на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. При наличии свободных мест, школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

### 3. Документы, предоставляемые при приеме в школу

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.3. В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей(законных представителей)
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в ограниченных возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики РФ);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй – девятый классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

- 3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей<sup>8</sup>.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **4. Документальное оформление отношений школы и законных представителей школы**

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей и поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 Положения.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме и иные документы.

#### ***Примечания:***

Категории детей, пользующихся преимуществом при зачислении в школу ( п. 1.8. Настоящего Положения) определяются региональным законодательством.