

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

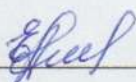
Министерство образования Республики Мордовия

**Администрация Темниковского муниципального района Республики
Мордовия**

"МБОУ Темниковская СОШ №1"

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО



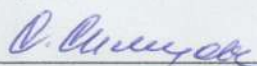
Алешина Е. В.

Протокол № 1

от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР



Симцова С. В.

Протокол № 1

от «30» 08 24 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Полшкова А. С.

Приказ № 126

от «31» 08 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАТИКУ»

для обучающихся 5 классов основного общего образования

на 2024-2025 уч.г.

Составитель: учитель математики

Полшкова Алена Сергеевна

г. Темников 2024 г

Пояснительная записка

Одним из наиболее актуальных направлений информатизации образования является развитие содержания и методики обучения информатике, информационным и коммуникационным технологиям (ИКТ) в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества. Обучение информатике в соответствии с федеральным базисным учебным планом начинается в среднем звене только с 8-го класса. Поэтому внедрение элективных курсов по информатике для 5-7 классов способствует обеспечению базовой подготовки к изучению предмета, направлено на решение одной из главных задач – обеспечить вхождение учащихся в информационное общество, научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовый редактор, графический редактор, презентации, электронные таблицы, электронная почта и др.). Формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность должно подкрепляться *самостоятельной творческой работой, лично значимой* для обучаемого.

Данная рабочая программа адресована учащимся 5-х классов МБОУ «Темниковская СОШ №1». Она составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Курс «Введение в информатику» в 5-х классах направлен на самостоятельное выполнение учащимися школы учебного проекта, на достижение метапредметных и личностных результатов. Учебный проект можно рассматривать как учебно-познавательную, исследовательскую, творческую деятельность учащихся по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Курс направлен на изучение компьютерных технологий на неформальном уровне, однако достаточном для того, чтобы прошедший курс ученик смог самостоятельно использовать компьютер для решения основных учебно-практических задач. Основным принципом преподавания является его открытость, то есть не столько сообщение ребенку сведений о возможностях конкретной программы и тренировка определенных умений, сколько обучение принципам работы и изучения программного средства. Важной стороной обучения начинающего пользователя является развитие внимания и самоконтроля при применении средств программы.

Цель курса: формирование информационной культуры учащихся. Для школьников приобретение информационной культуры является действительно очень актуальным, поскольку они по роду своей деятельности постоянно вынуждены усваивать, хранить, обрабатывать и передавать значительные объемы информации.

Формируемые УУД:

- ✓ ориентироваться в потоке информации: просматривать, искать необходимые сведения;
- ✓ читать и понимать задание, рассуждать, доказывать свою точку зрения; сопоставлять результат с условиями, грамотно осуществлять проверку своего решения;
- ✓ планировать собственную и групповую работу, ориентируясь на поставленную цель, планировать деятельность;
- ✓ работать в рамках заданной среды по четко оговоренным правилам;
- ✓ работать с различными видами представлений информации (текст, рисунок, таблица, схема и т. п.); переходить от одного представления информации к другому;
- ✓ анализировать языковые объекты;
- ✓ использовать различные информационные методы для решения учебных и практических задач (группировка, упорядочение, перебор и др.);
- ✓ структурировать и передавать информацию, в том числе грамотно представлять письменный ответ и готовить выступление на заданную тему;
- ✓ оценивать свою деятельность, деятельность одноклассников, разрабатывать критерии оценки и следовать им.

В начале курса рассматриваются основные принципы работы с компьютером и управления системой Windows. Рассмотрение идет в виде практических работ, в течение которых вырабатываются универсальные умения, необходимые для работы в любой оконной системе.

Далее рассматривается текстовый процессор MS Word, однако он рассматривается не только как программа для создания текстовых документов, но и как прообраз всех Windows-программ. К концу обучения ученик должен свободно владеть редактором MS Word на уровне, достаточном для грамотного оформления простых текстовых документов. В

курс включен модуль «Глобальная сеть Интернет», на котором учащиеся овладевают навыками поиска информации, достаточными для самостоятельного использования Интернет в образовательной деятельности, а также модули «Электронная почта» для налаживания коммуникативных связей, и знакомство с мультимедийной средой PowerPoint, где обучающиеся овладевают технологией создания простейших презентаций.

Предполагаемый результат: создание учащимися индивидуальных или групповых проектов с использованием полученных знаний и умений. Все практические работы, выполняемые учащимися, направлены на достижение ими предполагаемого результата.

Содержание курса информационных технологий представлено следующими модулями:

- **Введение в курс «Введение в информатику» - 2 ч.**

Понятие информации, информационных технологий. Технология разработки учебного проекта. Постановка проблемы.

- **Учимся работать на компьютере – 3 ч.**

Назначение основных устройств компьютера. Файловая структура. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница - мышь. Представление о графическом интерфейсе системной среды. Освоение клавиатуры.

Практические работы – 6 ч.

- **Технология работы с текстом – 2 ч.**

Текст в памяти компьютера. Текстовый редактор. Текстовый процессор. Структура текстового процессора Word. Создание документов в текстовом процессоре. Технология ввода текста. Редактирование текста.

Практические работы - 4 ч.

- **Глобальная сеть Интернет – 3 ч.**

Поиск информации. Интернет. Безопасность в сети. Электронная почта.

Практические работы – 3 ч.

- **Технология создания мультимедийных документов - 2 ч.**

Создание презентаций в среде PowerPoint. Структура среды PowerPoint. Вставка объектов (таблицы, рисунки, диаграммы, видео, звук).

Практическая работа – 6 ч.

- **Защита проектов – 3 ч.**

Для реализации проектной деятельности учащихся несколько часов выделяется на самостоятельное освоение полученных знаний. По окончании учащиеся должны: понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия "информация"; различать виды информации по способам её восприятия человеком, осуществлять поиск информации в Интернет, создавать и отправлять электронные письма; вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши; уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов; создавать презентации; знать о требованиях к организации компьютерного рабочего места, соблюдать требования безопасности и гигиены в работе со средствами ИКТ.

Знания и умения проверяются при выполнении домашних заданий, практических работ, контрольных работ, компьютерных тестов, выполнении самостоятельных проектов.

Для реализации программы необходимы следующие средства ИКТ:

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.

Источники:

1. Информатика. Учебник для 5 класса. / Под ред. Л. Л. Босовой. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. <http://www.rusedu.info>

№	Наименование разделов программы и тем уроков	Количество часов		Прогнозируемый результат	Форма контроля	Понятийный аппарат	Домашнее задание
		теория	практика				
Учимся работать на компьютере							
1.	Техника безопасности и организация рабочего места. Введение в предмет «Введение в информатику».	2	-	Иметь представление о предмете, о технологии разработки учебного проекта. Знать и соблюдать правила техники безопасности, правила работы за компьютером.	Беседа	Информационные технологии; Информация.	Создание рисунка на тему «Правила безопасности»
2.	Как устроен компьютер. Освоение клавиатуры. Компьютерная помощница - мышь. Практическая работа «Освоение приемов работы с	1	2	Знать назначение основных устройств компьютера Уметь правильно называть основные устройства компьютера, знать назначение основных устройств компьютера, назначение служебных клавиш на клавиатуре. Уметь включать/выключать	Беседа, ответы на вопросы, практика	Основные устройства; системный блок; клавиатура; монитор; мышь; служебные клавиши.	Написать мини-сочинение на тему «Что в компьютере главней?»

	<p>мышью».</p> <p>Практическая работа «Освоение клавиатуры. Назначение служебных клавиш».</p>			<p>компьютер, работать клавиатурой, мышью.</p>				
3.	<p>Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Представление о графическом интерфейсе системной среды.</p> <p>Практическая работа. «Настройка рабочего стола. Освоение технической работы с меню. Знакомство с назначением и функциями главного меню».</p>	1	2	<p>Знать назначение Рабочего стола, назначение компьютерного меню и Главного меню, понятие графического интерфейса; роль окна при работе в системной среде Windows</p> <p>Иметь представление о графическом интерфейсе операционной системы Windows.</p> <p>Уметь управлять рабочим столом, панелью быстрого запуска, настраивать меню Пуск</p>	Беседа, практика	<p>Рабочий стол;</p> <p>графический интерфейс;</p> <p>компьютерное меню;</p> <p>главное меню;</p> <p>окно.</p>		

4.	<p>Представление о файле. Параметры файла и действия над файлом.</p> <p>Представление о папке. Параметры папки и действия над папкой.</p> <p>Файловая система. Практическая работа «Создание, перемещение, копирование, удаление папок и файлов»</p>	1	2	<p>Знать и уметь выполнять основные операции с файлами и папками.</p>	<p>Беседа, практика</p>	<p>Файловая структура, имя файла, путь к файлу, файлы и папки.</p>	<p>Создать рисунок «Дерево файлов»</p>
Технология работы с текстом							
5.	<p>Назначение текстового редактора.</p> <p>Назначение текстового процессора.</p> <p>Структура текстового</p>	1		<p>Знать основные возможности текстового редактора и текстового процессора, структуру программы Word, назначение основного меню, панели управления, назначение буфера обмена.</p>	<p>Беседа, опрос</p>	<p>Текстовый редактор, процессор, структура текстового процессора, редактирование текста ,</p>	<p>Составить письменный план реализации проекта</p>

	процессора Word. Назначение буфера обмена.			Уметь отличать текстовый редактор от текстового процессора.		буфер обмена	
6.	Создание документов в текстовом процессоре Word. Технология ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Практическая работа «Ввод и редактирование текста в программе Word». Практическая работа «Действия с фрагментом текста: выделение,	1	4	Знать основные правила набора текста , основные операции редактирования. Уметь вводить и редактировать текст; копировать, перемещать, удалять фрагмент текста, форматировать текст (начертание и шрифт текста, настройка абзацев, параметры страницы). Уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов	Беседа, практическая работа	Выделение текста, копирование текста; Удаление текста; Перемещение текста.	Заполнение листа планирования содержания и этапов учебного проекта.

	<p>копирование, удаление, перемещение».</p> <p>Практическая работа: «Работа с таблицами и формулами»</p> <p>Практическая работа «Инструмент WordArt»</p>						
Глобальная сеть Интернет							
7.	<p>Компьютерные сети. Что такое Интернет.</p> <p>Правила безопасности в сети интернет.</p> <p>Практическая работа «Поиск информации в Интернет».</p>	2	2	Осуществлять поиск информации в Интернет	Беседа, практика	Компьютерная сеть, глобальная сеть Интернет, поисковый сервер	Собрать информацию по проекту

	Практическая работа «Безопасный интернет»						
8.	Электронная почта. Электронное письмо. Практическая работа «Электронные письма»	1	1	Создавать и отправлять электронные письма	Практика	Электронная почта, почтовый сервер, почтовый ящик, электронное письмо	Переслать по электронной почте заполненный лист планирования на e-mail преподавателя
Технология создания мультимедийных документов							
9.	Мультимедийные документы. Среда PowerPoint. Структура среды PowerPoint. Основные правила создания презентаций.	1	-	Знать основные возможности программы PowerPoint, структуру программы, основные требования к презентациям	Беседа, опрос	Презентация, слайды	Спланировать порядок представления проекта

10.	<p>Создание презентаций в среде PowerPoint. Технология создания презентаций. Оформление, дизайн. Добавление объектов (рисунки, звук). Настройка презентации.</p> <p>Практическая работа «Создание и оформление слайдов».</p> <p>Практическая работа «Создание таблиц и диаграмм»</p> <p>Практическая работа «Добавление объектов. Настройка анимации».</p>	1	6	<p>Уметь создавать презентацию, копировать, перемещать, удалять слайды, фрагменты презентации, добавлять рисунки и звук, настраивать анимацию, управлять презентацией.</p>	<p>Беседа, практическая контрольная работа</p>	<p>Дизайн презентации, анимация</p>	<p>Завершение работы над проектом.</p>
-----	--	---	---	--	--	-------------------------------------	--

Защита проекта								
11.	Защита проекта. Подведение итогов.		4		Проект по любой из изученной в рамках дисциплин ы теме.			
Итого				Теории – 12 часов			Практики – 22 часов	

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Теоретический материал	Практические работы
1	Введение в курс «Введение в информатику»	2	2	0
2	Учимся работать на компьютере	9	3	6
3	Технология работы с текстом	6	2	4
4	Глобальная сеть Интернет	6	3	3
5	Технология создания мультимедийных документов	8	2	6
6	Защита проектов	3	0	3
7				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	12	22

Поурочное планирование

№ урока	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	
		Теоретический материал	Практические работы
Введение в курс «Введение в информатику»			
1	Введение в предмет	1	0
2	Техника безопасности и организация рабочего места при работе с компьютерной техникой	1	0
Учимся работать на компьютере			
3	Устройство компьютера. Компьютерная помощница – мышь. Функциональные клавиши.	1	0
4	Практическая работа «Освоение приемов работы с мышью»	0	1
5	Практическая работа «Освоение клавиатуры. Назначение служебных клавиш»	0	1
6	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Представление о графическом интерфейсе системной среды.	1	0
7-8	Практическая работа. «Настройка рабочего стола. Освоение технической работы с меню. Знакомство с назначением и функциями»	0	2

9	Представление о файле. Параметры файла и действия над файлом. Представление о папке. Параметры папки и действия над папкой. Файловая система.	1	0
10-11	Практическая работа «Создание, перемещение, копирование, удаление папок и файлов»	0	2
Технология работы с текстом			
12	Назначение текстового редактора. Назначение и структура текстового процессора Word. Назначение буфера обмена.	1	0
13	Создание документов в текстовом процессоре Word. Технология ввода текста, редактирование и форматирование.	1	0
14	Практическая работа «Ввод и редактирование текста в программе Word».	0	1
15	Практическая работа «Действия с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение».	0	1
16	Практическая работа: «Работа с таблицами и формулами»	0	1
17	Практическая работа «Инструмент WordArt»	0	1
Глобальная сеть интернет			
18	Компьютерные сети. Что такое Интернет? Правила поиска информации.	1	0

19	Практическая работа «Поиск информации в сети Интернет»	0	1
20	Правила безопасности в сети интернет.	1	0
21	Практическая работа «Безопасный интернет»	0	1
22	Электронная почта. Электронное письмо.	1	0
23	Практическая работа «Электронные письма»	0	1
Технология создания мультимедийных документов			
24	Среда MS PowerPoint. Структура программы. Основные правила создания презентаций.	1	0
25	Технология создания, оформление и дизайн презентаций. Добавление объектов и настройка презентации.	1	0
26-27	Практическая работа «Создание и оформление слайдов».	0	2
28-29	Практическая работа «Создание таблиц и диаграмм».	0	2
30-31	Практическая работа «Добавление объектов. Настройка анимации».	0	2
32-34	Защита проектов по созданию презентации/документа на выбранную тему.	0	3
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ (Всего 34)		12	22

