

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 10.01 2015 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Темниковская СОШ №1»:
Л.П. Полшкова
Приказ № 2 от 23.01 2015 г.



Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темниковская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1 Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Темниковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- изучение профессиональных достижений сотрудников-педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- распространение опыта работы Школы в печати, средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны.
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работы учителя.
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов)
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию

шенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями ее развития и образовательной политикой региона.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе.
- определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников по образовательной программе основного общего образования.
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета.

4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

4.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть)

5. Деятельность Методического Совета

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

5.2. Руководителем Методического Совета школы назначается приказом директора Школы заместитель директора школы по учебно-воспитательной.

5.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.